

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

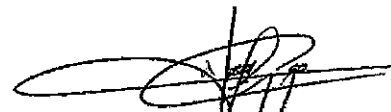
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 815-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 213-2015 correspondiente del 16 de febrero al 31 de diciembre del presente año.

Actividades realizadas:

1. Revisión de comprobantes únicos de registro –CUR- y documentación soporte emitidos por las distintas Unidades Ejecutoras de febrero a diciembre del presente año correspondiente a pago de proveedores, servicios básicos, vacaciones, indemnizaciones.
2. Revisión de nómina de honorarios del personal por jornal correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2015 de las diferentes Unidades
3. Revisión de documentación de liquidación de Fondos Rotativos para su reembolso correspondiente a los meses de febrero a diciembre del presente año.
4. Revisión de comprobantes únicos de registro (CUR) de las unidades que manejan fondos de donaciones para su revisión.
5. Atención a solicitudes de creación de insumos de las diferentes Unidades Ejecutoras.
6. Revisión de integraciones, libro de bancos y conciliaciones de las cuentas de fondo rotativo y cajas chicas de las diferentes Unidades Ejecutoras.



Raúl Estuardo Hernández Hernández



Va.Bo. Lic. Jorge Antonio Morales
Director a.i.
Unidad de Administración Financiera –UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

